

Durchführung der mündlichen DELF-scolaire Prüfung

Anmeldung der Schüler*innen

- Im Anschluss an die Korrektur der Arbeiten informiert die Lehrkraft die Schülerinnen und Schüler über die Ergebnisse der schriftlichen Arbeit im deutschen System und bespricht die Klassenarbeit. Hierbei sollten die Schülerinnen und Schüler bei der Entscheidung, ob die Option zur Zertifizierung wahrgenommen werden sollte, beraten werden. Zielsetzung muss es sein, möglichst vielen Schülerinnen und Schülern in der Klasse diese Option zu eröffnen. Da die Lehrkraft die Punkteverteilung im schriftlichen Teil bereits kennt (jedoch nicht kommunizieren darf) und die mündliche Leistungsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler einschätzen kann, kann eine sehr zielgenaue Beratung stattfinden. Gerade Schülerinnen und Schüler mit befriedigenden oder gar ausreichenden Leistungen sollten eine intensive Beratung und Ermutigung erhalten, an den mündlichen Prüfungen teilzunehmen, sofern eine realistische Chance besteht, das DELF-Diplom zu erwerben.
- Es ist vorgesehen, dass die Schülerinnen und Schüler sich schriftlich mit einem Formblatt bei der Fachlehrkraft anmelden und die Prüfungsgebühr in Höhe von 20 Euro entrichten. Mit diesem Formblatt [Datei 3] erkennen die Schülerinnen und Schüler die Regelungen zur DELF-Prüfung (Geheimhaltung, Datenübermittlung usw.) verbindlich an. Die Lehrkräfte melden im Anschluss die Schülerinnen und Schüler der Klasse über eine DELF-Online-Plattform formal zur Prüfung an.
- Ansprechpartnerin für die Anmeldung: Frau Neubert: neubert@vhs-nds.de

Aufgaben

- Für die mündliche Prüfung erhalten die Schulen eine bestimmte Zahl an Prüfungsaufgaben. Die Lehrkraft kann dabei aus mehreren Aufgaben auswählen.
- Auch hier gilt die Verpflichtung der Lehrkraft, die Prüfungsaufgaben geheim zu halten.

Vorbereitung des Prüfungsorts

- Die von dem DELF-Referenten bzw. Referentin verlangte Zahl von Vorbereitungs- und Prüfungsräumen vorsehen.
- Die Räume müssen einer Prüfungssituation entsprechen.
- Die Beschilderung anbringen (Vorbereitungsraum, Prüfungsraum).
- Für einen reibungslosen Ablauf ein Zeitplan für die Vorbereitungsaufsichtsperson und für die prüfenden Lehrkräfte vorbereiten (Beispieldateien: `liste_emargement_surveillance` [Datei 4] und `liste_emargement_production_orale` [Datei 5])

Am Tag der Prüfung

Die Prüfungsteile müssen in der vorgesehenen Reihenfolge durchgeführt werden:

Niveau	Aufgaben	Vorbereitung	Aufgabendauer	Prüfungsdauer
A2	Vorstellung & Gespräch	-	1,5 min.	6-8 min.
	Monolog	10 min.	2-3 min.	
	Rollenspiel		3-4 min	
B1	Vorstellung & Gespräch	-	3-4 min.	15 min.
	Rollenspiel	-	3-4 min.	
	Vortrag & Frage	10 min.	3 min.+3-4 min	

1) Vor dem Beginn der Prüfung

- Die Prüflinge in den Vorbereitungsraum eintreten lassen.
- Sollte ein Prüfling abwesend sein, tragen Sie auf der Anwesenheitsliste den Vermerk „Absent“ ein; den zuständigen Prüfern Bescheid geben. (Datei: liste_emargement_surveillance [datei 5])
- Handys müssen ausgeschaltet bleiben. Jegliche Art von Betrug vermeiden: die Prüflinge müssen ihre persönlichen Sachen in einer Ecke legen. Der Prüfling behält nur Schreibmaterial.
- Bitte sagen folgende Ansagen:

A2	<p>„Die mündliche DELF A2-Prüfung dauert 6 bis 8 Minuten. Sie besteht aus drei Teilen. Der erste Teil ist ein Gespräch, das ca. 1 Minute 30 dauert. Du stellst dich vor: Du sprichst über dich, deine Familie, deine Freunde, dein Studium, deine Hobbies, usw. Der zweite Teil ist ein ca. zweiminütiger Monolog. Du lost zwei Themen aus und wählst eins davon aus. Du redest über das Thema. Danach stellt dir der Prüfer bzw. die Prüferin Fragen. Der dritte Teil ist ein ca. drei- bis vierminütiger Dialog. Du lost zwei Themen aus und wählst eins aus. Du spielst den Dialog mit dem Prüfer bzw. die Prüferin. Du darfst dich auf dem Konzeptpapier Notizen machen. Hast du alles verstanden? Hast du noch Fragen? Du hast jetzt 10 Minuten Vorbereitungszeit für den zweiten und dritten Teil.“</p>
B1	<p>„Die mündliche DELF B1-Prüfung dauert 10 bis 15 Minuten. Sie besteht aus drei Teilen. Der erste Teil ist ein ca. zwei- bis dreiminütiges Gespräch. Du sprichst über dich, deine Hobbies, deine Erfahrungen, deine Projekte. Der zweite Teil ist ein ca. drei- bis vierminütiges Rollenspiel. Du hast keine Vorbereitungszeit. Während der Prüfung lost du zwei Dokumente aus und wählst eins davon aus. Du spielst die vorgesehene Rolle. Der dritte Teil ist ein fünf- bis siebenminütiger Vortrag über ein Thema. Du lost zwei Texte aus und wählst einen davon aus. Du stellst das Thema vor und äußern deine Meinung dazu. Hierfür hast du ca. 3 Minuten Zeit. Du darfst dich auf dem Konzeptpapier Notizen machen. Hast du alles verstanden? Hast du noch Fragen? Du hast jetzt 10 Minuten Vorbereitungszeit für den dritten Teil.“</p>

- Die Prüflinge die Prüfungsthemen („sujets“) auswählen lassen und Konzeptpapier zur Verfügung stellen.

2) Während der Prüfungsvorbereitung

- Das Ende der Vorbereitungszeit deutlich ankündigen.
- Die Prüflinge zu Ihrem jeweiligen Prüfungsraum schicken.

3) Nach der Prüfung

- Alle Prüfungsunterlagen und Notizen einsammeln.
- Bewertung durchführen
- Die Prüfungsunterlagen den Archierungszuständigelehrkraft übergeben.
- Tabelle mit der Punkteübersicht (DELFL_als_Klassenarbeit_punkten_SCHULNAME [Datei 6]) der angemeldeten Prüflinge Frau Neubert per Email zusenden: neubert@vhs-nds.de